Приложение № 1
к приказу от 20.02.2024 № О-55

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»
Протокол от 20.02.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Директор БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»
_____ Н.А. Жуков
Приказ от 20.02.2024 г. № О-55

Положение об антикоррупционной политике бюджетного образовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

1. Общие положения.

1.1. Положение об антикоррупционной политике бюджетного образовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2009 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.), Уставом бюджетного образовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – образовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

1.3. Целями антикоррупционной политики образовательной организации являются:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям антикоррупционного законодательства.

1.3.2. Минимизация рисков вовлечения образовательной организации и ее работников в коррупционную деятельность.

1.3.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в образовательной организации.

1.3.4. Формирование у работников образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики образовательной организации являются:

1.4.1. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

1.4.2. Информирование работников образовательной организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.4.3. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в образовательной организации.

1.4.4. Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации.

1.4.5. Закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики образовательной организации.

1.5. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.5.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.5.2. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.5.3. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

1.5.4. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1.5.4.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.5.4.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

1.5.4.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.5. **Предупреждение коррупции** – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.5.6. **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с образовательной организацией.

1.5.7. **Контрагент** – любое российское и (или) иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Кадетский корпус вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.5.8. **Конфликт интересов**[1] – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации (представителя

[1] Федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

образовательной организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

1.5.9. **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником образовательной организации и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник образовательной организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5.10. **Подарок** – вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность.

1.5.11. **Деловой подарок, знак делового гостеприимства** – это подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий представлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

1.5.12. **Представительские расходы** – это расходы налогоплательщика на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывавших на заседания руководящего органа налогоплательщика, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организации-налогоплательщика, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

1.6. Положение распространяется на директора и работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.7. Нормы Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых образовательной организацией с такими лицами.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

2.1. Антикоррупционная политика образовательной организации основывается на следующих основных принципах:

2.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на образовательную организацию.

2.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

2.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора и работников образовательной организации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

2.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в образовательной организации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

2.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора и работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

2.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

2.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в образовательной организации.

3.2. Директор, исходя из стоящих перед образовательной организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

3.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.3.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции.

3.3.2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции.

3.3.3. Разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

3.3.4. Проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками.

3.3.5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами.

3.3.6. Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов.

3.3.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения коррупции.

3.3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3.9. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

3.3.10. Индивидуальное консультирование работников.

3.3.11. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

3.3.12. Ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

4. Обязанности директора и работников по предупреждению коррупции.

4.1. Работники образовательной организации знакомятся с Положением под роспись.

4.2. Соблюдение работником требований Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

4.3. Директор и работники образовательной организации вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

4.3.1. Руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы противодействия коррупции.

4.3.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени образовательной организации.

4.3.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени образовательной организации.

4.4. Работник образовательной организации вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

4.4.1. Незамедлительно информировать директора и своего непосредственного заместителя директора о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4.2. Незамедлительно информировать директора и своего непосредственного заместителя директора о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

4.4.3. Сообщить директору и своему непосредственному заместителю директора о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции.

5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

5.1.1. Разработка и принятие «Кодекса этики и служебного поведения работников».

5.1.2. Разработка и внедрение «Положения о конфликте интересов».

5.1.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

5.1.4. Введение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции.

5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

5.2.1. Введение процедуры информирования работником директора и своего непосредственного заместителя директора о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

5.2.2. Введение процедуры информирования работником директора и своего непосредственного заместителя директора о ставшей известной работнику информации о

случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

5.2.3. Введение процедуры информирования работником директора и своего непосредственного заместителя директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

5.2.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательной организации.

5.3. Обучение и информирование работников:

5.3.1. Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при приеме на работу, а также при принятии локального акта.

5.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

5.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

5.4.1. Подготовка и представление директору отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.

6. Подарки и представительские расходы.

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени образовательной организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их трудовой деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

6.1.1. Быть прямо связанными с целями деятельности образовательной организации.

6.1.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

6.1.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

6.1.4. Не создавать репутационного риска для образовательной организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

6.1.5. Не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям Положения, другим локальным нормативным актам образовательной организации.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой образовательной организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует образовательная организация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени образовательной организации, работников и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, подарочных карт и сертификатов, имеющих денежный номинал, а равно в виде оплаты за третье лицо выполненных работ или оказанных услуг.

7. Антикоррупционное просвещение работников.

7.1. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на

плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

7.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет образовательной организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

7.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

8. Внутренний контроль и аудит.

8.1. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

8.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации.

8.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в образовательной организации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

8.3.1. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

8.3.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности.

8.3.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как мероприятия, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в «Кодексе этики и служебного поведения работников».

8.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения образовательной организацией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

8.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

8.6.1. Оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения.

8.6.2. Предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам, работникам аффилированных лиц и контрагентов.

8.6.3. Выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для образовательной организации или плату для данного вида услуг.

8.6.4. Закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен.

8.6.5. Сомнительные платежи наличными денежными средствами.

9. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

9.1. Образовательная организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно образовательной организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

9.2. Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

9.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

9.3.1. Оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9.3.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.4. Директор и работники образовательной организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

9.5. Директор и работники образовательной организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения.

10.1. Работники образовательной организации должны руководствоваться Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

10.2. Каждый работник при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с настоящим Положением и локальными нормативными актами образовательной организации, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

10.3. Работники, виновные в нарушении требований Положения и локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся противодействия коррупции, могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности по инициативе образовательной организации:

10.3.1. Замечание.

10.3.2. Выговор.

10.3.3. Увольнение по соответствующим основаниям, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Порядок пересмотра Положения и внесения в него изменений.

11.1. Образовательная организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

11.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в образовательной организации, представляет его директору. На основании указанного отчета в Положение могут быть внесены изменения.

11.3. Пересмотр Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры образовательной организации.

Подписан цифровой подписью: Жуков Николай Алексеевич
DN: O=Чувашский кадетский корпус ПФО им. А.В. Кочетова, CN=Жуков Николай Алексеевич, E=cheb_kadet2008@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.04.24 16:41:46 +03'00'