

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете БОУ
«Чувашский кадетский корпус ПФО имени
Героя Советского Союза А.В.Кочетова

Протокол № 02 от 15.02.2023 г.

Председатель [подпись] /

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора БОУ «Чувашский
кадетский корпус ПФО имени Героя
Советского Союза А.В.Кочетова

[подпись] Н.А. Жуков

Приказ № 31 от 15.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении воспитателей в бюджетном общеобразовательном учреждении Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – кадетский корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 года и Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность кадетского корпуса.

1.2. Данное Положение о школьном методическом объединении воспитателей (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции школьного методического объединения воспитателей (далее – ШМО) кадетского корпуса, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство методического объединения воспитателей кадетского корпуса, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов школьного методического объединения.

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех воспитателей и классных руководителей, занятых в определенной образовательной области; возглавляется воспитателем высшей или I квалификационной категории, назначаемым директором кадетского корпуса.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии со спецификой и профилем кадетского корпуса и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами кадетского корпуса.

1.7. В состав методического объединения входят воспитатели 1 и 2 роты (5-11 классов), воспитатели выходного дня.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы воспитателей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся с учетом профиля кадетского корпуса;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности воспитателей к организации и проведению воспитательно-образовательной работы, внеурочной занятости учащихся;

- проводить обмен опытом успешной воспитательной деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования воспитателей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования и воспитания.

3.2. Диагностика затруднений воспитателя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры и др.).

3.6. Совершенствование содержания воспитания, участие в разработке плана воспитательной работы, рабочей программы воспитания кадетского корпуса.

3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза воспитательной программы, методических пособий, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.10. Совершенствование педагогического мастерства воспитателя, организация наставничества молодых воспитателей.

3.11. Участие в аттестации воспитателей.

3.12. Организация открытых внеурочных мероприятий, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, научно-исследовательской и других видах учебно-воспитательной деятельности.

4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу ШМО и представляет анализ на педагогическом Совете.

5. Основные формы работы

5.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения и др.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы по организации внеурочной деятельности;
- открытые уроки;
- «круглый стол» и др.

- 5.3. Индивидуальные
- собеседование;
 - самоанализ;
 - консультации;
 - самообразование;
 - курсовая переподготовка;
 - наставничество.

5.2. План работы ШМО разрабатывается сроком на один учебный год на заседании объединения и утверждается педагогическим советом кадетского корпуса (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План ШМО является частью годового плана работы кадетского корпуса. Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе.

5.3. Периодичность заседаний ШМО определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в 2 месяца). Заседания методического объединения протоколируются.

5.4. В конце учебного года анализ деятельности ШМО представляется администрации кадетского корпуса.

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности воспитателей собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность воспитателей в творчестве и в повышении имиджа кадетского корпуса.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения и воспитания.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

Для работы в ШМО должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных членов ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования воспитателей ШМО.
9. Перспективный план аттестации воспитателей ШМО.
10. График прохождения аттестации воспитателей ШМО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации воспитателей ШМО.
12. График повышения квалификации воспитателей ШМО на текущий год.
13. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей ШМО.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
16. Протоколы заседаний ШМО.

8. Права методического объединения

ШМО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного и внеурочного процесса в кадетском корпусе;
- выдвигать кандидатуры на награждение и поощрение;

- предлагать кандидатуры для наставничества, для участия в конкурсах профессионального мастерства, на курсы повышения квалификации;
- вносить предложения об объединениях дополнительного образования.

8.2. Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития воспитания обучающихся;
- владеть основами самоанализа;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеурочных мероприятий и т. д.).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом кадетского корпуса, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора кадетского корпуса.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.