

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
БОУ «Чувашский кадетский
корпус ПФО имени Героя
Советского Союза А.В. Кочетова»
Протокол от 20.02.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Директор БОУ «Чувашский
кадетский корпус ПФО имени Героя
Советского Союза А.В. Кочетова»
Н.А. Жуков
Приказ от 20.02.2024 г. № О-55

**План мероприятий по противодействию коррупции
бюджетного образовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус ПФО
имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)
1	2	3	4
1	Разработка (актуализация принятых) локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
2	Проведение с вновь принятыми работниками разъяснительной беседы по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	В течение 5 дней с даты трудоустройства работника
3	Проведение с работниками регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не реже одного раза в год
4	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Специалист по закупкам	Один раз в квартал
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раз в год
6	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кадетского корпуса (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	Заведующий учебной частью	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)
1	2	3	4
7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещаний, семинаров, встреч, бесед)	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не реже одного раза в полугодие
9	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01 февраля года, следующего за отчетным