

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ФОН «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»



Н.А. Жуков

Приказ от 19.09.2024 г. № О-180

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся бюджетного образовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся бюджетного образовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом бюджетного образовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

1.4. Организация работы Комиссии может осуществляться в формате анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и совместной деятельности с комиссией по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

2. Порядок создания и работы Комиссии.

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета и педагогические работники образовательной организации. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся. Решение о создании комиссии оформляется протоколом.

Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 4 (четырёх) родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей, советом отцов и управляющим советом образовательной организации. Родители

(законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или совет отцов, или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.4.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава.

2.4.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся.

3.1.2. Пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

3.2.1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.

3.2.2. Санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.

3.2.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.

3.2.4. Наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд.

3.2.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

3.2.6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

3.2.7. Вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей.

3.2.8. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии.

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации образовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного за организацию питания обучающихся.

4.1.3. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.1.4. Участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

5.5.1. Администрацию образовательной организации – один раз в четверть.

5.5.2. Совет родителей – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).
